

We handle it.
No matter
how heavy
it seems.



Studentische:r Mitarbeiter:in

We handle it – Together

Pitkowitz & Partners, mit Sitz in Wien, ist eine international ausgerichtete Wirtschaftskanzlei mit Fokus auf Dispute Resolution sowie Real Estate und Construction Law. Wir sind ein vielfältiger Mix aus Teamplayern und klugen Köpfen und suchen zur Verstärkung ab sofort eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in (10-20 Wochenstunden)

Zu deinen Aufgaben zählen unter anderem

- juristische Recherche (samt Entwurf von Memoranda und Schriftsätzen),
- Unterstützung bei Tätigkeiten des Präsidiums einer internationalen Schiedsinstitution (VIAC),
- Assistenz bei der Leitung und Administration namhafter ehrenamtlicher Vereine,
- Mitarbeit bei der Organisation und Abwicklung von Kanzleiveranstaltungen, und
- typische administrative Tätigkeiten im Rahmen einer Anwaltskanzlei (zB die Erstellung von Schriftsatzbeilagen, Verwaltung von Akten, Botengänge zu Gericht und Behörden).

Du übernimmst ab dem ersten Tag Verantwortung und wir unterstützen dich dabei, deinen Platz auf dem internationalen Parkett zu finden.

What we want:

- Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts
- erste Berufserfahrung (Praktika) im juristischen Bereich von Vorteil
- Ausbildung oder Erfahrung im Projekt- und Eventmanagement von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- souveräne EDV-Kenntnisse (MS-Office, RDB, Lexis360, Kluwer)
- gewissenhafte, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- selbstsicheres Auftreten, Kommunikationsstärke
- Teamspirit

What we offer:

- junges, wertschätzendes Team und angenehmes Betriebsklima
- fundierte Ausbildung und Praxiseinblicke
- Aufgaben mit internationalem Bezug
- selbstständiges und praxisorientiertes Arbeiten
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- interne Weiterbildungen

Want to become one of those who handle it?

Für diese Position sind mindestens EUR 450 brutto/Monat (auf Basis von 10 Wochenstunden) vorgesehen, je nach Qualifikation und einzubringender Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Werde Teil eines engagierten, kollegialen und internationalen Teams! Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an: join@pitkowitz.com (zH Maximilian Müller).