

We handle it.
No matter
how heavy
it seems.



Studentische:r Mitarbeiter:in Front Office (m/w/d)

We handle it – TOGETHER

Pitkowitz & Partners, mit Sitz in Wien, ist eine international ausgerichtete Wirtschaftskanzlei mit Fokus auf die Bereiche Dispute Resolution und Real Estate. Wir sind ein vielfältiger Mix aus Teamplayern und suchen zur Verstärkung unseres Teams auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in Front Office (ab 20 Wochenstunden)

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie für die Organisation unseres Front Offices mitverantwortlich. Sie sind das Aushängeschild unserer Kanzlei, da Sie unsere Mandanten empfangen und Telefonate entgegennehmen. Sie übernehmen Verantwortung für die Ihnen übertragenen Bereiche und Sie verstehen es bestens, gezielt Ihre Prioritäten zu setzen. Sie bringen ein reges Interesse an der Arbeit einer international agierenden Anwaltskanzlei mit und beweisen sich stets als Teamplayer.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Bewirtung von Mandanten
- Erste Ansprechperson für telefonische Anfragen und deren Weiterleitung
- Entgegennahme und Verteilung der Post sowie die Übersicht über den Postausgang
- Bestellung und Versorgung der Kanzlei mit Büromaterial
- Eigenverantwortliche und selbständige Erledigung verschiedener administrativer und organisatorischer Belange

Unsere Anforderungen:

- Berufserfahrung im Empfangsbereich (gerne auch im Bereich Hotellerie, Gastronomie etc.)
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Advokat von Vorteil)
- Gepflegtes und freundliches Auftreten
- Hands-On Mentalität
- Hohe Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Diskretion
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Für diese Position sind mindestens EUR 2.000,- brutto/Monat auf Vollzeitbasis vorgesehen – je nach Ihrer bereits vorhandenen Qualifikation und einzubringenden Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Werden Sie Teil eines engagierten, kollegialen und internationalen Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen an: Dr. Martin Foerster (join@pitkowitz.com)